

**Protokoll der
Mitgliederversammlung des Vereins für Schulbegleitung e.V.
am 17.03.2026**

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr

Anwesend

Frau Pieper,	1. Vorsitzende
Frau Graumann-Delling,	2. Vorsitzende
Herr Lange,	Schatzmeister
Frau Haase-Umbach	Kassenprüferin
Herr Müller	Kassenprüfer
Frau Störmer	Gast
Frau Knaup	Schriftführung

Die erste Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden. Die Teilnehmerliste wird von allen Anwesenden unterzeichnet.

TOP 1 Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll der Sitzung vom 18.03.2025 wird einstimmig genehmigt.

TOP 2 Bericht des Vorstandes über die Arbeit des Vereins

Frau Pieper berichtet über das Vereinsjahr 25/26: Die Struktur des Vereins mit organisatorisch getrennter pädagogischer und organisatorischer Schiene hat sich weiterhin bewährt. Jedes Mitglied nimmt seine Aufgabe verantwortungsvoll wahr, wodurch die Vereinsstruktur weiter gestärkt wird. Das Beratungsteam trifft sich immer noch regelmäßig mit den Schulbegleitungen. Dieser Austausch ist für den Verein ein großer Gewinn, denn die Schulbegleitungen sind sehr zufrieden und ein zusammengewachsenes Team. Auch das Beratungsteam des Förderzentrums arbeitet äußerst effizient. Treffen finden alle 3 Monate statt, der Vereinsvorstand nimmt je nach Bedarf ebenfalls teil.

Anträge auf Schulbegleitung gehen beim Vorstand oder im Förderzentrum ein, es wird gegenseitig weitergeleitet. Es kommen auch direkte Anfragen von Eltern, die jedoch stets abgelehnt und an andere Träger weitergeleitet werden müssen. Das Förderzentrum führt eine Warteliste und setzt die Schulbegleitungen nach Dringlichkeit ein.

Zurzeit sind alle Stellen besetzt, im Sommer wird es voraussichtlich wieder personelle Veränderungen geben. Der Vorstand stellt ein, Herr Lange macht Kooperations- und Arbeitsverträge. Aufgrund steigender Kosten sind finanzielle Mittel jetzt ausgeschöpft. Die Zusammenarbeit im Vorstandsteam zeichnet sich durch große Geschlossenheit und Effizienz aus.

TOP 3: Bericht des Schatzmeisters und Vorstellung des Jahresabschlusses 2025

Sämtliche Zahlungsein- und -ausgänge werden über ein Konto verwaltet. Aus Start- und Endsaldo lässt sich der gesamte finanzielle Jahresverlauf ableiten. Auch im vergangenen Geschäftsjahr des Vereins war der Kontostand zu Beginn des Jahres hoch, da die Stadt Ahrensburg die Jahresbewilligung im Dezember 2024 überwiesen hatte. Ein derart guter Start ist durchaus komfortabel, weil eine eventuelle Krise abgefangen werden kann (etwa 0,5 Jahre). Alle 3 – 4 Monate werden Rechnungen an die Großhansdorfer Schulen geschrieben, auch der Einsatz von FSJlern wird über das Konto abgerechnet.

Es wird eine Übersicht über eingehende Umsätze in Tortendiagramm gezeigt: Die Stadt Ahrensburg leistet den höchsten Beitrag durch weitergeleitete Landesmittel. Nicht alle Schulen im Umkreis sind Mitglieder. Ein aktives Einwerben der Mitgliedschaft wäre wünschenswert, vermutlich jedoch nicht erfolgreich aufgrund des geringen Nutzwertes bei Schulen, an denen der Verein keine Schulbegleitung stellt. In der Übersicht der ausgehenden Umsätze haben die Gehälter den größten Anteil (siehe auch Anlage für die Gesamtverteilung).

Plan-Ist-Vergleich 2025 (siehe Anlage): Die Posten bewegen sich überwiegend im Rahmen der Planung. Die Nettogehälter fallen etwas geringer aus, da weniger Schulbegleitungen als geplant eingestellt wurden.

Die Einnahmen-Überschuss-Rechnung wird erläutert (siehe Anlage). Für 2025 wird ein Überschuss in Höhe von 1.755,95 EUR ausgewiesen. Die überschüssigen Mittel könnten sehr gut für eine Fortbildung der Schulbegleitungen eingeplant werden.

TOP 4: Bericht der Kassenprüfer*innen

Es wurde stichprobenartig geprüft und die Kassenführung für einwandfrei befunden. Es wird empfohlen, den Schatzmeister zu entlasten.

TOP 5: Entlastung des Schatzmeisters

Die Entlastung des Schatzmeisters erfolgt einstimmig.

TOP 6: Entlastung des Vorstands

Die Entlastung des Vorstands erfolgt einstimmig.

TOP 7: Wahl zweier Kassenprüfer*innen

Als Kandidat*innen stellen sich Frau Haase-Umbach und Herr Müller zur Wahl. Beide werden einstimmig angenommen.

TOP 8: Wahl des neuen Vorstandes

Die 1. Vorsitzende wird zum Ende des Schuljahres in Pension gehen und stellt ihr Amt zur Verfügung. Frau Graumann-Delling stellt sich als 2. Vorsitzende erneut zur Wahl, Herr Lange kandidiert erneut als Schatzmeister. Frau Sonja Störmer, Schulleiterin der Grundschule am Reesenbüttel, wird als Kandidatin für den 1. Vorsitz vorgeschlagen. Die Kandidatur wird einstimmig angenommen und Frau Störmer nach einer kurzen Vorstellung einstimmig zur neuen 1. Vorsitzenden gewählt. Auch der übrige Vorstand wird einstimmig im jeweiligen Amt bestätigt. Als Folge ändert

sich die Vereinsanschrift auf: c/o Grundschule Am Reesenbüttel, Schimmelmannstraße 46, 22626 Ahrensburg.

TOP 9: Ausblick auf das Jahr 2026 und darüber hinaus

Frau Pieper wird die Kooperationspartner und die Schulbegleitungen via Rundschreiben über das Ergebnis der Vorstandswahl informieren. Es werden mit der neuen Vorsitzenden die notwendigen Formalien besprochen, z.B. Eintrag ins Vereinsregister beim Notar, Vollmacht bei der Sparkasse etc. Eine neue Postadresse muss ebenfalls eingetragen werden, die Homepage wird aktualisiert, der Briefkopf angepasst, die Akten übergeben.

Die Haushaltsplanung unterscheidet sich nicht stark von den Vorjahren. Voraussichtlich wird es bei 7 Schulbegleitungen bleiben. Wir betreuen noch FSJ-Kräfte, eine am Hagen, eine im Förderzentrum. Es gäbe ausreichend Mittel für 4 FSJler, jedoch lassen sich aufgrund des hohen administrativen Aufwandes 3 FSJler gut betreuen.

Wünsche an die neue Vorständin: Fortbildung für Schulbegleitungen organisieren, zum Schuljahresende Treffen im Förderzentrum (17.06.2026) zur Einsatzplanung der Schulbegleitungen. Frau Pieper wird den Übergang noch begleiten.

In diesem Jahr steht der Freistellungsbescheid des Finanzamts an (3-jähriger Turnus). Die Kommunikation des Vorstands erfolgt hauptsächlich über E-Mail. Frau Störmer hinterlegt ihre Kontaktdaten.

TOP 10: Verschiedenes

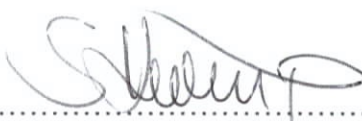
Es gibt keine weiteren zu besprechenden Punkte.

Sitzung beendet: 20:11 Uhr

Anlagen:

- Bericht der 1. Vorsitzenden
- Einladung zur Mitgliederversammlung
- Übersicht der Monatssalden
- Übersicht der eingehenden Umsätze
- Übersicht der ausgehenden Umsätze
- Plan-Ist-Vergleich 2025
- Einnahmen-Überschuss-Rechnung
- Haushaltsplanung 2026

 27.4.26
Datum, Unterschrift 1. Vorsitzende

 26.4.26
Datum, Unterschrift Schriftführung