

Protokoll der Mitgliederversammlung am 07.03.2023

Anwesend: Gabriele Pieper, 1. Vorsitzende
Birgit Graumann-Delling, 2. Vorsitzende
Ulrich Lange, Schatzmeister
Ilka Bremer
Gabriele Haase-Umbach
Sylvia Knaup, Schriftführerin

Entschuldigt: Silke Müller-Quast

Abwesend Angelika Heller Kassenprüferin
 Sylvia Sommerkamp Kassenprüferin

Beginn der Sitzung: 19:20 Uhr

TOP 1: Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 3. Februar 2022

Das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 3. Februar 2022 wird einstimmig genehmigt.

TOP 2: Bericht des Vorstands

Frau Pieper begrüßt die Anwesenden und kann berichten, dass sich die neue Struktur des Vereins, die seit einem $\frac{3}{4}$ -Jahr besteht, gut etabliert hat. Das Beraterteam des Förderzentrums trifft sich regelmäßig mit den Schulbegleitungen, die auch in der neuen Vereinskonstellation zufrieden sind.

Die Zusammenarbeit der beiden Vorsitzenden gestaltet sich effizient. Es wird ebenfalls lobend erwähnt, dass die tatkräftige Unterstützung durch den Kassenprüfer eine große Entlastung für die beiden Vorsitzenden ist.

Die notariellen Formalitäten für die Übertragung aller Rechte an den neuen Vorstand ist abgeschlossen. Die Post für den Verein wurde noch eine Zeitlang an das Förderzentrum gesandt, mittlerweile wird die neue Adresse verwendet.

Die Homepage des Vereins wurde aktualisiert, der Kontakt zum Förderzentrum ist gut und kooperativ. Der Kontakt zu den Schulbegleitungen durch den Vorstand ist nicht regelmäßig. Es gab ein Weihnachtsessen, aber die Vereinbarung ist, dass die Schulbegleitungen sich melden, wenn es Fragen oder Schwierigkeiten gibt.

Anträge für Schulbegleitungen werden sowohl an das Förderzentrum als auch an den Verein gerichtet. Zurzeit gibt es eine längere Warteliste.

Gewinnen von Personal: Die beiden Vorsitzenden haben 4 Gespräche mit verschiedenen Bewerberinnen geführt. Eine Bewerberin wird definitiv zum 01.08.23 eingestellt. Eine weitere Interessentin hatte zunächst abgesagt, dann aber signalisiert, dass sie möglicherweise doch im August zur Verfügung stehen kann. Zwei weitere Kandidatinnen hatten falsche Vorstellungen zu dieser Tätigkeit.

Die Kandidatin, die eingestellt wird, hat bis vor einiger Zeit eine Ballettschule geführt, hat vier erwachsene Kinder und möchte nur noch an einem Vormittag Kurse geben. Sie kann daher an vier Vormittagen als Schulbegleitung zur Verfügung stehen. Sie war bereits an einer Grundschule als Tanzlehrerin tätig, kann sich die Arbeit als Schulbegleitung sehr gut vorstellen und auch Beziehungsarbeit leisten.

TOP 3: Bericht des Schatzmeisters und Vorstellung des Jahresabschlusses 2022

Der Verein hat zurzeit insgesamt 21 Mitglieder:

15	Privatpersonen
5	Schulen
1	Schulverein

Es gab eine Kündigung, gleichzeitig auch einen Neuzugang, damit ist die Mitgliedersituation stabil.

Es folgt eine Übersicht über die Finanzsituation im Vorjahr. Zu Beginn des Jahres wies das Konto einen hohen Saldo von 32.113,25€ auf, der jedoch wichtig für eventuell benötigte Reserven ist. Die Finanzübersichten sind im Anhang einzusehen. Es gab zwei Rückstellungen:

- Ein Betrag (Stadt Ahrensburg) wurde nicht ausgeschöpft, dieser darf kulanterweise auf das Jahr 2023 angerechnet werden,
- das Lohnbüro hat bislang noch keine Rechnung eingereicht.

Die Energiepreispauschale steht auch den Schulbegleitungen zu und wird ausgezahlt.

Die Einnahmen-Überschuss-Rechnung für das Jahr 2022 weist einen Saldo von 774,91€ aus.

Es folgen die grafischen Übersichten über die Verteilung von Einnahmen und Ausgaben, die im Anhang verzeichnet sind.

Der Plan-Ist-Vergleich (s. Anhang) weist aus, dass der Verein zwei zusätzliche Schulbegleitungen beschäftigen kann.

Zur Haushaltsplanung für 2023 kann gesagt werden, dass sie wie im Vorjahr erfolgen kann, einzige Abweichung ist der Überhang von 8.000€, der aus dem Vorjahr übertragen wird.

Ergänzend teilt der Schatzmeister mit, dass die Lohnabrechnung ab sofort nur noch elektronisch abgewickelt wird. Die Abrechnungen werden verschlüsselt und jede Schulbegleitung bekommt ein eigenes Passwort zugewiesen, mit dem sie die Lohnabrechnung einsehen kann.

TOP 4: Bericht der Kassenprüfer

Es wird darauf hingewiesen, dass die Stundenzahl der Schulbegleitung überwacht werden muss. Manches Kontingent wird überschritten, in diesen Fällen muss sofort gegengesteuert werden. Durch die Lohnerhöhung von 450 auf 520€ sind nur noch 125 Stunden zulässig.

TOP 5: Entlastung des Schatzmeisters

Der Schatzmeister wird einstimmig entlastet. Der Kassenbericht wurde von beiden Kassenprüfern unterschrieben, daher ist die Entlastung des Vorstandes gegeben, auch wenn beide Kassenprüfer in der heutigen Sitzung nicht anwesend sind.

TOP 6: Entlastung des Vorstandes

Der Vorstand wird einstimmig entlastet.

TOP 7: Ausblicke auf das Jahr 2023

Die bisherige Arbeit sollte erfolgreich fortgesetzt werden, der Vorstand wird sich vor allem auf die Suche nach geeigneten Schulbegleitungen konzentrieren.

Die Kombination aus Schulbegleitung und Leseförderung, die von Franziska Dyballa an der Grundschule Wöhrendamm angeboten wird, muss bestehen bleiben.

TOP 8: Wahl der/des Schriftführers/in

Dieser Punkt entfällt, da der Schriftführer im letzten Jahr auf 5 Jahre gewählt wurde.

TOP 9: Wahl zweier Kassenprüfer/innen

Als Kassenprüferinnen werden einstimmig gewählt:

Angelika Heller
Gabriele Haase-Umbach

TOP 10: Anträge

Die Satzung muss überarbeitet werden. Dieser Antrag wird angenommen.

Es wird die Frage diskutiert, ob Schulbegleitungen auch Mitglieder des Vereins werden können. Die Satzung schließt diese Möglichkeit nicht aus und formaljuristisch wäre eine solche Mitgliedschaft in Ordnung. Die Frage nach dem Nutzen einer solchen Mitgliedschaft wird damit beantwortet, dass die Schulbegleitungen selbst Ideen einbringen und die Arbeit des Vereins mitgestalten können. Es wird

beschlossen, juristischen Rat einzuholen. Die erste Vorsitzende übernimmt diese Aufgabe.

TOP 11: Verschiedenes

Im Jahr 2023 steht noch eine Prüfung durch das Finanzamt an zum Nachweis der Gemeinnützigkeit. Zur Abwicklung hat man 6 Monate Zeit. Der hohe Kontostand ist unter Umständen erklärungsbedürftig. Die erste Vorsitzende wird den Rat eines Steuerberaters einholen.

Bislang ist der Schatzmeister der einzige Verfügungsberechtigte bei der Bank. Die zweite Vorsitzende muss noch eine zweite Unterschrift bei der Bank leisten und wird einen Termin vereinbaren.

Die Sitzung wurde um 20:20 Uhr geschlossen.

Anlagen:

- Tagesordnung
- Anwesenheitsliste
- Übersicht der Monatssalden 2022
- Verteilung der eingehenden Umsätze 2022
- Verteilung der ausgehenden Umsätze 2022
- Einnahmen-Überschuss-Rechnung 2022



Tel. 01525 / 845 1899 • Vereinschulbegleitung.stormarn@gmx.de

c/o Friedrich-Junge-Schule • Sieker Landstraße 203b • 22927 Großhansdorf

Frau
yyyyyy xxxxxx
ABC Straße 99
99999 Musterstadt

Großhansdorf, 15. Februar 2023

• Sehr geehrte Frau xxxxx,

hiermit laden wir Sie herzlich zur ordentlichen Mitgliederversammlung des Vereins für Schulbegleitung in Stormarn e.V. ein.

Diese findet am Dienstag, den **7. März**, mit Beginn um **19.00 Uhr** in der **Friedrich-Junge-Schule**, Sieker Landstraße 203b, 22927 Großhansdorf statt.

Aus logistischen Gründen wäre es hilfreich, wenn Sie Ihre Teilnahme bis zum 3.3.2023 über Vereinschulbegleitung.stormarn@gmx.de bestätigen würden.

Die Tagesordnung ist wie folgt:

1. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 3. Februar 2022
2. Bericht des Vorstandes über die Arbeit und Entwicklung des Vereins
3. Bericht des Schatzmeisters und Vorstellung des Jahresabschlusses 2022
4. Bericht der Kassenprüfer
5. Entlastung des Schatzmeisters
6. Entlastung des Vorstandes
7. Ausblicke auf das Jahr 2023
8. Wahl der/des Schriftführerin/s
9. Wahl zweier Kassenprüfer/innen
10. Anträge
11. Verschiedenes

Weitere Tagesordnungswünsche oder Nachfragen nimmt Frau Gabriele Pieper unter der Rufnummer 01525 / 8451899 (Mob.) oder per Mail an die oben genannte E-Mail-Adresse gern entgegen.

Wir freuen uns über eine rege Teilnahme,
mit freundlichen Grüßen

Der Vorstand



Bankverbindung: Sparkasse Holstein • IBAN: DE15 2135 2240 0135 8473 17 • BIC: NOLADE21HOL

www.schulbegleitung-stormarn.de

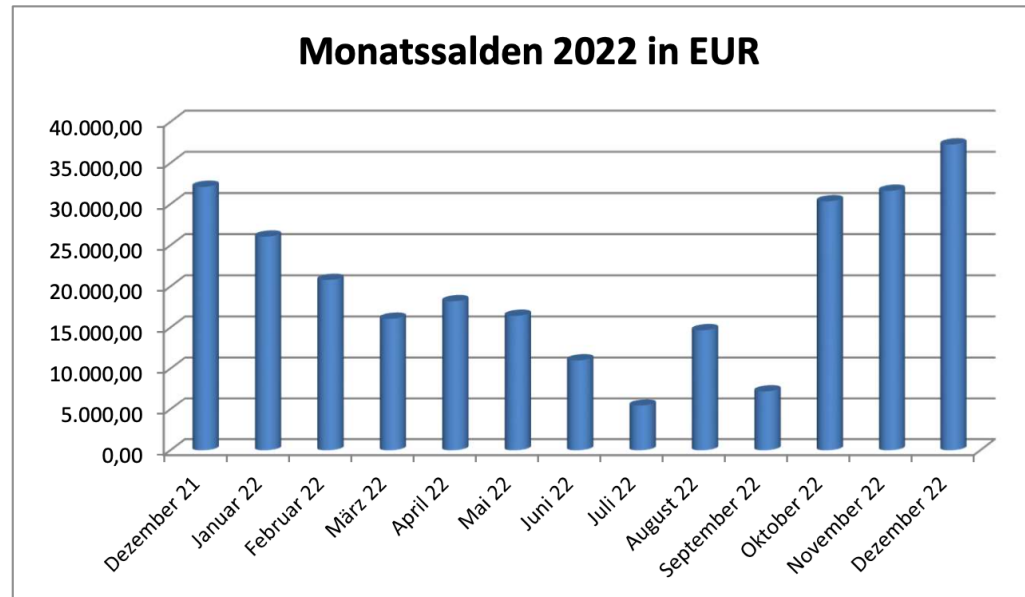
Verein für Schulbegleitung in Stormarn e.V.

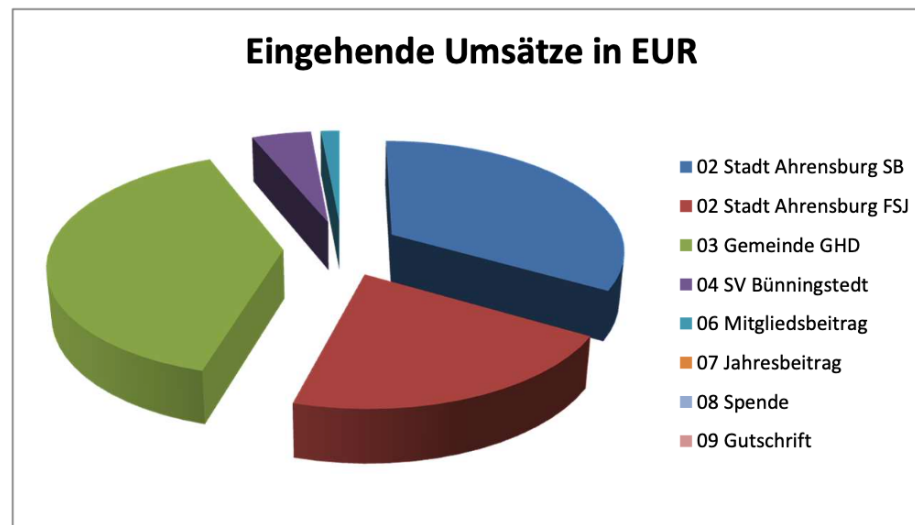
Ordentliche Mitgliederversammlung am 07.03.2023 um 19.00 Uhr,
Friedrich-Junge-Schule Großhansdorf

Anwesenheitsliste

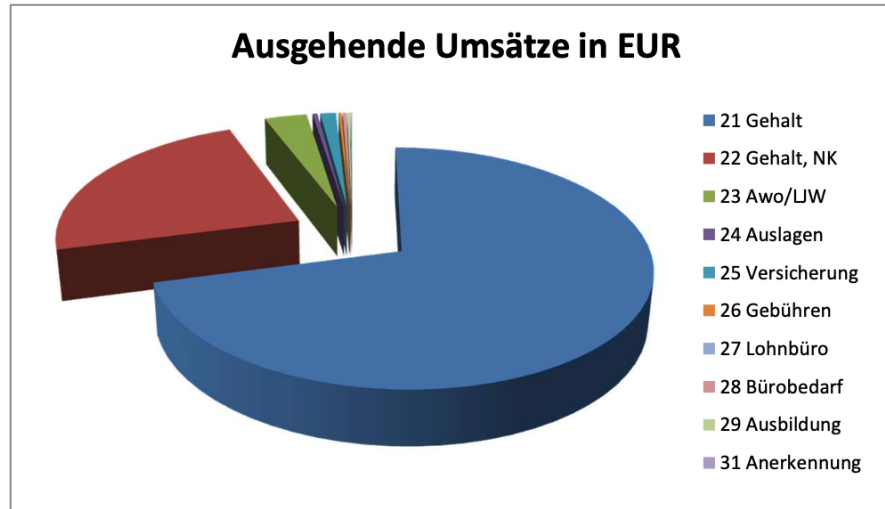
Nr.	Name	Unterschrift
1	Ulrich Lampe	Ulrich Lampe
2	Sylvia Knaup	Sylvia Knaup
3	Gisela Reje	G. Reje
4	Jeka Bremer	Büller
5	Patricie Kase-Lindner	Patricie Kase-Lindner
6	B. Franzen-Delling	B. Franzen-Delling
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Monatsende	Kontostand	Kommentar
Dezember 21	32.113,25	Startsaldo 2022
Januar 22	26.061,78	
Februar 22	20.795,03	
März 22	16.076,00	
April 22	18.206,06	
Mai 22	16.432,45	
Juni 22	11.010,70	
Juli 22	5.455,89	
August 22	14.682,79	
September 22	7.222,24	
Oktober 22	30.357,75	
November 22	31.633,49	
Dezember 22	37.260,40	Endsaldo 2022
Saldodiff. 22	5.147,15	
Rückstellung	-8.072,24	Ahrensburg
Rückstellung	-2.000,00	Lohnbüro
Zahlung GS Bue	3.600,00	in Jan. 23 für 22
Erstattung EPP	2.100,00	in Jan. 23 für 22
Ergebnis 2022	774,91	





Kategorie	Umsätze	Kommentar
02 Stadt Ahrensburg SB	25.200,00	SB
02 Stadt Ahrensburg FSJ	15.989,36	FSJ
03 Gemeinde GHD	29.814,51	
04 SV Bünningstedt	3.600,00	
06 Mitgliedsbeitrag	1.130,00	
07 Jahresbeitrag	0,00	
08 Spende	0,00	
09 Gutschrift	0,00	
Summe	75.733,87	



Kategorie	Umsätze	Kommentar
21 Gehalt	50.041,13	SB und FSJ
22 Gehalt, NK	16.480,07	SB und FSJ
23 Awo/LJW	2.315,00	FSJ
24 Auslagen	268,40	FSJ
25 Versicherung	867,09	
26 Gebühren	170,02	
27 Lohnbüro	0,00	
28 Bürobedarf	212,53	
29 Ausbildung	150,00	
31 Anerkennung	39,98	
32 Sonstige Kosten	42,50	
Summe:	70.586,72	

06.02.2022

Einnahmen-Überschuss-Rechnung 2022			
Ideeller Bereich			
<i>Einnahmen</i>	<i>EUR</i>	<i>Ausgaben</i>	<i>EUR</i>
Eingehende Umsätze	75.733,87	Ausgehende Umsätze	70.586,72
Zahlung GS Bue	3.600,00	Rückstellung Ahrensburg	8.072,24
Erstattung EPP	2.100,00	Rückstellung Lohnbüro	2.000,00
Summe Einnahmen	81.433,87	Summe Ausgaben	80.658,96
Saldo	774,91	(Ergebnis 2022)	